

개인정보 처리방침

(주)텍스티넘(이하 '회사')은 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 개인정보 보호법 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다. 본 개인정보 처리방침은 회사가 제공하는 환급나라 서비스에 적용됩니다.

■ 개인정보 처리목적

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 회원가입 및 관리: 회원 가입의사 확인 및 회원제 서비스 제공 용도
2. 본인인증: 본인인증, 연령인증 등 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인 용도
3. 환급액 조회 등 서비스 제공: 국세청, 고용보험, 근로복지공단 등으로부터 세금 고지 내역 및 납부 내역 등 조회 등 용도
4. 고충처리: 민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등 용도
5. 통계 작성 및 연구 등: 서비스, 콘텐츠 관련 통계 작성(상업적 목적 포함) 및 연구(산업적 연구 포함) 등 용도
6. 마케팅 및 광고에 활용: 맞춤형 광고 제공 등 용도
7. 서비스의 비인가 또는 부정 사용 예방, 이용자 기기에 최적화된 서비스 제공, 금융거래정보와 연계한 이용자 행동 분석 용도

■ 개인정보의 처리 및 보유기간

1. 회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집

시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

- 회사는 이용자의 서비스 마지막 이용일 또는 회원 탈퇴 ~~즉시~~후 1년이 되는 시점 또는 법령에 따른 보존 기간이 경과되는 시점에 보관하던 해당 이용자의 모든 개인정보를 삭제합니다. 다만, 주민등록번호의 경우, 공문서 발급 도움의 원활한 진행을 위해 회사가 정보주체의 명시적 위임을 받아 처리하는 것으로, 처리 후 저장 없이 바로 삭제합니다. 법령에 따라 일정 기간 보관해야 하는 개인정보 및 해당 법령은 아래 표와 같습니다.

보존항목	근거법령	보존기간
계약 또는 청약철회 등에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률	5 년
대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률	5 년
소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률	3 년
표시/광고에 관한 기록	전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률	6 개월
세금계산서 발행 등 세법이 규정하는 모든 거래에 관한 장부 및 증빙서류	국세기본법	5 년
전자금융 거래에 관한 기록	전자금융거래법	5 년
서비스 방문 기록	통신비밀보호법	3 개월
신용정보의 수집/처리 및 이용 등에 관한 기록 보존	신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률	3 년

■ 처리하는 개인정보 항목 및 수집방법

- 회사는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.
 - 회원가입 및 관리: (필수) 카카오로 가입시 - 이름, 이메일, 휴대폰번호 / 네이버로 가입시 - 별명, 이메일, 휴대폰번호, 그 외 직접 개인정보 입력하여 가입시 - 이름, 휴대폰번호, 이메일 주소
 - 본인인증: (필수) 이름, 휴대폰번호, 통신사업자, 내/외국인 여부, 암호화된 이용자 확인값(CI), 중복가입확인정보(DI), 가입한 간편인증 사업자, 대표자명, 법인명, 상호명, 사업자등록번호

- ③ 환급액 조회 등 서비스 제공: (필수) 주민등록번호(또는 외국인등록번호), 주소, 공인인증서, 공인인증서 비밀번호, 가입한 간편인증 사업자, 세금신고·납부·체납내역, 고용산재보험탈서비스 근로자 고용정보 현황, 전자서명법에 따른 공동인증서 정보,
 - ④ 고충처리: (필수) 이름, 이메일, 휴대폰번호
 - ⑤ 통계 작성 및 연구 등: (필수) 이름, 성별, 생년월일, 휴대폰번호, 통신사업자, 내/외국인 여부, 암호화된 이용자 확인값(CI), 중복가입확인정보(DI), 소속회사의 명칭/규모/산업군/주소, 이메일
 - ⑥ 마케팅 및 광고에 활용: (선택) 이름, 휴대폰번호, 접속빈도, 통신사업자, 내/외국인 여부, 암호화된 이용자 확인값(CI), 중복가입확인정보(DI)
 - ⑦ 서비스의 비인가 또는 부정 사용 예방, 이용자 기기에 최적화된 서비스 제공, 금융거래정보와 연계한 이용자 행동 분석을 위하여 서비스 이용 과정에서 이용자의 휴대폰 기기 종류, OS 타입, IP 주소, 단말기 아이디 등의 기기 정보를 필수 수집하고, 광고 식별자 등 기기에서 자동적으로 생성된 정보를 필수 수집합니다.
2. 회사가 개인정보를 수집하는 방법은 다음과 같습니다.
- ① 이용자가 서비스를 사용하기 위해 직접 입력한 정보
 - ② 이용자가 회사에 직접 개인정보 조회 등에 대한 권한을 위임하면 회사가 직접 국세청, 고용보험, 근로복지공단 등을 조회하여 수집한 정보
 - ③ 이용자가 서비스를 이용하는 과정에서 자동적으로 생성되는 정보

■ 개인정보의 제3자 제공

1. 회사는 정보주체의 개인정보를 개인정보의 처리 목적에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공하고 그 이외에는 정보주체의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.
2. 회사는 원활한 서비스 제공을 위해 다음의 경우 정보주체의 동의를 얻어 필요 최소한의 범위로만 제공합니다.

개인정보를 제공받는 자	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간
--------------	--------------------------	---------------	------------------------------

제휴 세무법인 중 고 객이 직접 선택한 세 무법인 (1)유현세무법인 서울 지점 T : 0507-1421-5592 (2)유현세무법인 강남 지점 T : 0507-1311-9231 (3)텍스라이트 T : 0507-1315-5925 (4)주환세무회계 02-3775-3110 (5)세무법인청년들 인천지점 T : 1600-1402 (6) 나이스텍스 T : 02-780-6089 (7)세무법인 텍스케어 해인지점 T : 0507-1396-3031 (8)나이스세무회계 T: 02-2138-1228 (9)리움세무회계 T:042-710-4456 (10)이촌회계법인 T:02-761-0717	제휴 세무사로서 서 비스 상담 진행 및 세무대리업무 진행	제공서류: 종합소득 세농어촌특별세과세 표준확정신고및납부 계산서, 근로자고용 정보현황, 보수총액 신고내역, 고용산재 보험요율, 사업자등 록증명원 제공 개인정보: 이름, 전화번호, 생년월일, 대표자명, 성별, 납세 내역, 수입금액, 소득 금액, 주요경비, 사업 개시번호,	회원탈퇴 즉시 또는 관련 법령에 의해 별 도 규정이 있는 경우 그 기간을 따름
제휴 세무법인 중 고 객이 직접 선택한 노 무법인 (1)노무법인 정명 T : 02-470-7171	제휴 노무사로서 서 비스 상담 진행 및 노무 대리 업무 진행	제공서류: 종합소득 세농어촌특별세과세 표준확정신고및납부 계산서, 근로자고용 정보현황, 보수총액 신고내역, 고용산재 보험요율, 사업자등 록증명원	회원탈퇴 즉시 또는 관련 법령에 의해 별 도 규정이 있는 경우 그 기간을 따름

		제공 개인정보: 이름, 전화번호, 생년월일, 대표자명, 성별, 납세 내역, 수입금액, 소득 금액, 주요경비, 사업 개시번호,	
KB국민은행	정책자금 대상 여부 확인 및 저금리 상품 무료 대환을 위한 마케팅 활용 일체	이름, 전화번호, 이메일	회원탈퇴 즉시 또는 관련 법령에 의해 별도 규정이 있는 경우 그 기간을 따름
KB국민카드	KB 국민카드 사용 고객의 원활한 서비스 이용, 민원처리 등 고객상담, 분쟁조정을 위한 기록 보존	이름, 전화번호	회원탈퇴 즉시 또는 관련 법령에 의해 별도 규정이 있는 경우 그 기간을 따름
뱅크샐러드	뱅크샐러드 이용 고객의 원활한 서비스 이용, 민원처리 등 고객상담, 분쟁조정을 위한 기록 보존	이름, 전화번호, 이메일	회원탈퇴 즉시 또는 관련 법령에 의해 별도 규정이 있는 경우 그 기간을 따름

■ 개인정보 처리의 위탁

- 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁받는 자(수탁자)	위탁업무 내용	보유 및 이용기간
데일리레보라토리	환급나라 서비스 제공을 위한 시스템/플랫폼 제공 및 상담지원	회원탈퇴 즉시 또는 관련 법령에 의해 별도 규정이 있는 경우 그 기간을 따름
Amazon Web Services Inc.	회사 데이터 저장 및 관리	회원탈퇴 즉시 또는 관련 법

		령에 의해 별도 규정이 있는 경우 그 기간을 따름
Google, Inc.	서비스 이용형태 분석	회원탈퇴 즉시 또는 관련 법 령에 의해 별도 규정이 있는 경우 그 기간을 따름

2. 회사는 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
3. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

■ 개인정보의 국외 이전

회사는 다음의 업무를 국외 법인에 아래와 같이 위탁하고 있습니다.

[데이터 저장 및 관리 업무]

처리위탁을 위해 이전되는 개인정보 항목	서비스 이용 기록
개인정보가 이전되는 국가, 시기 및 방법	국가: United States of America 시기: 서비스 이용시, 수시 방법: 네트워크를 통하여 필요시 전송
개인정보를 이전받는 자 및 연락처	이전받는 자: Amazon Web Services Inc. 연락처: privacy@amazon.com
개인정보를 이전받는 자의 개인정보 이용 목적 및 보유·이용 기간	목적: 회사 데이터 저장 및 관리 목적 보유·이용 기간: 회원탈퇴 즉시 또는 관련 법령에 의해 별도 규정이 있는 경우 그 기간을 따름
개인정보의 이전을 거부하는 방법, 절차 및 거부의 효과	정보주체는 회사의 개인정보보호 책임자 및 담당 부서를 통해 개인정보의 국외 이전을 거부할 수 있습니다. 정보주체가 개인정보의 국외 이전을 거부하는 경우 회사는 해당 정보주체의 개인정보를 국외 이전 대상에서 제외합니다. 다만, 이 경우 회사의 서비스 중 개인정보 국외 이전이 필수적으로

	수반되는 서비스의 이용이 제한될 수 있습니다.
--	---------------------------

[서비스 이용형태 분석 업무]

처리위탁을 위해 이전되는 개인정보 항목	서비스 이용 기록
개인정보가 이전되는 국가, 시기 및 방법	국가: United States of America 시기: 서비스 이용시, 수시 방법: 네트워크를 통하여 필요시 전송
개인정보를 이전받는 자 및 연락처	이전받는 자: Google, Inc. 연락처: googlekrsupport@google.com
개인정보를 이전받는 자의 개인정보 이용목적 및 보유·이용 기간	목적: 이용자의 서비스 이용형태 분석 보유·이용 기간: 회원탈퇴 즉시 또는 관련 법령에 의해 별도 규정이 있는 경우 그 기간을 따름
개인정보의 이전을 거부하는 방법, 절차 및 거부의 효과	정보주체는 Google, Inc.의 정보 처리를 원하지 않는 경우 tools.google.com/dlpage/gaoptout 에서 현재 이용자의 웹 브라우저에 대한 부가 기능을 다운로드 및 설치하여 Google의 정보 처리를 거부할 수 있습니다. Google의 정보 처리에 관한 보다 자세한 내용은 www.google.com/analytics/learn/privacy 을 참고하시기 바랍니다. 또한 회사의 개인정보보호 책임자 및 담당부서를 통해 개인정보의 국외 이전을 거부할 수 있습니다. 정보주체가 개인정보의 국외 이전을 거부하는 경우 회사는 해당 정보주체의 개인정보를 국외 이전 대상에서 제외합니다. 다만, 이 경우 회사의 서비스 중 개인정보 국외 이전이 필수적으로 수반되는 서비스의 이용이 제한될 수 있습니다.

■ 개인정보의 파기 절차 및 방법

- 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

2. 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
3. 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
 - ① 파기절차: 회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.
 - ② 파기방법: 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이로 출력된 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

■ 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법

1. 정보주체는 회사에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
2. 권리 행사는 회사에 대해 개인정보 보호법 시행령 제 41 조 제 1 항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 회사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
3. 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제 2020-7 호)” 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
4. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보 보호법 제 35 조 제 4 항, 제 37 조 제 2 항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.
5. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
6. 회사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리 정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

■ 개인정보의 안전성 확보 조치

회사는 수집한 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치: 내부관리계획 수립/시행, 개인정보 접근권한 최소화, 정기적인 임직원 교육, 정기적인 자체 감사 실시 등

2. 기술적 조치: 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 개인정보의 암호화, 보안프로그램 설치 및 주기적인 갱신/점검 등
3. 물리적 조치: 개인정보가 포함된 서류/보조저장매체 등을 잠금 장치가 있는 안전한 장소에 보관, DB 접근 통제 등

■ 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

1. 회사는 이용자에게 특화된 맞춤서비스를 제공하기 위해서 이용자들의 정보를 수시로 저장하고 불러오는 '쿠키(cookie)'를 운용하는 경우가 있습니다. 쿠키란 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 이용자의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다.
2. 쿠키의 사용 목적: 이용자가 회사 웹사이트에 방문할 경우 웹사이트 서버는 이용자의 디바이스에 저장되어 있는 쿠키의 내용을 읽어 이용자의 환경설정을 유지하고 맞춤화된 서비스를 제공하게 됩니다.
3. 쿠키 설치·운영 및 거부: 이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 이용자는 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. 단, 쿠키 설치를 거부하였을 경우 로그인이 필요한 일부 서비스 이용에 어려움이 있을 수 있습니다.
4. 쿠키 설정을 거부하는 방법으로는 이용자가 사용하는 웹 브라우저의 옵션을 선택함으로써 모든 쿠키를 허용하거나 쿠키를 저장할 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부하는 방법이 있습니다.

(설정방법) 안드로이드폰 : 구글설정 광고 → 광고 맞춤 설정 선택 또는 해제

아이폰 : 아이폰설정 → 개인정보보호 → 광고 → 광고 추적 제한

인터넷 익스플로어: 웹 브라우저 상단의 도구 >인터넷 옵션 >개인정보

■ 가명정보 처리에 관한 사항

1. 회사는 통계작성, 과학적 연구, 공익적 기록보존 등을 위하여 수집한 개인정보의 일부를 삭제하거나 일부 또는 전부를 대체하는 등의 방법으로 추가 정보가 없이는 특정 개인을 알아볼 수 없도록 가명처리하여 다음과 같이 처리하고 있습니다.

구분	처리 목적	처리 항목	보유 및 이용기간
사업체 동향 분석	중소사업자 업계 동향 분석	나이, 성별, 업종, 소득금액, 수익금액, 휴폐업이력, 사업개시일, 폐업일, 사업장 주소, 직원 고용 현황	결합데이터 분석 완료시까지

2. 회사는 수집한 개인정보를 가명처리하여 이용하는 경우, 원래의 상태로 복원하기 위한 추가 정보를 별도로 분리하여 보관·관리하는 등 해당 정보가 분실·도난·유출·위조·변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 및 물리적 조치를 취하고 있으며, 가명정보의 처리 목적, 제 3자 제공 시 제공받는 자 등 가명정보의 처리 내용을 관리하기 위하여 관련 기록을 작성하여 보관합니다.

■ 개인정보 보호책임자 및 관리자

회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다. 정보주체는 회사의 서비스를 이용하면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리하겠습니다.

▶ 개인정보보호 책임자

성 명 : 이경구

직 책 : 대표이사

연락처 : 050-6805-1263

▶ 개인정보보호 담당부서

부서명 : 정보보호부

담당자 성명 : 박성훈

연락처 : 050-6805-1263

■ 개인정보 분쟁해결

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 아래의 기관에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무: 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지: <https://privacy.kisa.or.kr/>
- 전화: (국번없이) 118
- 주소: (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무: 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지: <https://www.kopico.go.kr>
- 전화: (국번없이) 1833-6972
- 주소: (03171) 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

▶ 대검찰청 사이버수사과: (국번없이) 1301 (<http://spo.go.kr>)

▶ 경찰청 사이버수사국: (국번없이) 182 (<http://ecrm.police.go.kr/>)

■ 개인정보 처리방침의 변경

회사는 법률이나 서비스의 변경에 따라 개인정보 처리방침을 개정할 수 있습니다. 개인정보 처리방침을 개정하는 경우 서비스 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다. 변경된 개인정보 처리방침은 게시한 날로부터 7일 후부터 효력이 발생합니다.

- 공고일자: 2025 년 2월 10일
- 시행일자: 2025 년 2월 10일

이 개인정보처리방침은 2025년 2월 15일부터 적용됩니다.

이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

